



Circular GIRH-112-02-2026

Para: Directores, Jefaturas Inmediatas y personal en general de la Imprenta Nacional

KATHIA LOPEZ
GUTIERREZ
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
KATHIA LOPEZ
GUTIERREZ (FIRMA)
Fecha: 2026.02.06
11:52:40 -06'00'

De: Kathia López Gutiérrez, Jefa Departamento Gestión Institucional de Recursos Humanos

CC: Claudia Calderon Lazo, Encargada Expedientes GIRH

Asunto: Formulario Datos Personales Funcionarios de la Imprenta Nacional.

Fecha: 06 de febrero de 2026



Reciban un cordial saludos.

Con la finalidad de mantener actualizada la información personal de cada uno de los funcionarios de la Imprenta Nacional, se les remite el Formulario de Datos Personales para los funcionarios de la Imprenta Nacional, el cual reviste especial importancia para la correcta actualización de los expedientes administrativos.

Por lo anterior, se les solicita completar el formulario adjunto y remitirlo a recursos humanos, debidamente actualizado y firmado, si es en digital, por medio de correo electrónico y si en físico, entregarlo en la Oficina.

Cualquier consulta adicional puede realizarse al correo electrónico recursoshumanos@imprenta.go.cr, o bien de manera presencial en la oficina del Departamento de Recursos Humanos.