



CIRCULAR GIRH-514-07-2025

PARA: Todo el personal de la Imprenta Nacional

DE: Kathia López Gutiérrez, Jefa
Departamento, Gestión Institucional de Recursos Humanos

Arleth Fernández Retana
Encargada, Proceso Nombramientos Interinos en Puestos Vacantes

FECHA: San José, 23 de julio 2025

ASUNTO: Comunicado sobre Nombramientos Interinos en puestos Vacantes con Pedimentos de Personal (Según Criterio No. C-MGP-DAJG-SPIA-024-2025 de fecha 03 de julio del 2025)

Reciban un cordial saludo.

Me permito comunicarles, que actualmente la Imprenta Nacional cuenta con tres puestos vacantes puros, los cuales fueron autorizados por la Autoridad Presupuestaria, Ministerio de Hacienda, y se procederá a realizar nombramiento en forma interina, ellos son los siguientes:

Afiche	Clase de Puesto	Especialidad, Subespecialidad	Ubicación
01	Técnico Artes Gráficas A	Artes Gráficas, Encuadernación	Departamento Post-Prensa
02	Técnico Artes Gráficas A	Artes Gráficas, Generalista	Departamento Diarios Oficiales
03	Profesional Jefe Servicio Civil 3	Publicidad	Dirección de Servicios y Diarios Digitales





Es importante indicar que en cada afiche se registran todas las condiciones y características de cada clase de puesto vacante, sujeto a concurso interno.

Esta publicación se realiza de conformidad con el criterio jurídico emitido mediante Oficio C-MGP-DAJG-SPIA-024-2025 de fecha 03 de julio del 2025 de la Licda. Cindy Pamela Mora Pereira, Jefe de la Asesora Legal del Ministerio de Gobernación y Policía, mismo que establece que al existir plazas vacantes se podrán hacer nombramientos interinos siempre y cuando dichas plazas cuente con pedimento de personal, para poder hacer los nombramientos interinos, sujetos al concurso interno, por lo que corresponde primeramente, publicar estos puestos para los funcionarios de la Imprenta Nacional tal y como lo establece la Convención Colectiva de nuestra Institución.

La recepción de las boletas de manifestación de interés de los aspirantes que cuenten con los requisitos de la clase y la documentación solicitada se encuentran en cada Afiche, donde se establece la fecha de recepción de las mismas, del 24 de julio 2025 al 06 de agosto 2025 inclusive, con un horario de lunes a viernes de 8:00 am a las 16:00 pm. a los correos electrónicos afernandez@imprenta.go.cr con copia a klopez@imprenta.go.cr o bien también se puede recibir en forma física en la oficina del Dpto. de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

