

Circular GIRH-003-2020

Asunto: Calendario fechas de presentación de formularios de tiempo extraordinario.

Fecha: 06 de enero del 2020

De: Marta Porras Vega
Jefa Gestión Institucional de Recursos Humanos

Para: Personal y Jefaturas Inmediatas de la Imprenta Nacional

1

Se solicita presentar los formularios de pago de tiempo extraordinario en las fechas indicadas seguidamente, recuerde que el pago de ese tiempo se ajusta a las fechas de pago de salario por quincena.

EL PAGO QUEDA SUJETO A CONTENIDO PRESUPUESTARIO

Quincena por Mes laborado	Fecha de recibo de formularios (*)	Fecha de pago
II Q de Diciembre, I Q de Enero	15 y 16 de enero	28 de enero
II Q de Enero	3 y 4 de febrero	14 de febrero
I Q de Febrero	13 y 14 de febrero	26 de febrero
II Q de Febrero	2 y 3 de marzo	13 de marzo
I Q de Marzo	16 y 17 de marzo	27 de marzo
II Q de Marzo	1 y 2 de abril	14 de abril
I Q de Abril	15 y 16 de abril	28 de abril
II Q de Abril	4 y 5 de mayo	14 de mayo
I Q de Mayo	14 y 15 de mayo	27 de mayo
II Q de Mayo	1 y 2 de junio	12 de junio
I Q de Junio	15 y 16 de junio	26 de junio
II Q de Junio	1 y 2 de julio	14 de julio
I Q de Julio	16 y 17 de julio	29 de julio
II Q de Julio	3 y 4 de agosto	14 de agosto
I Q de Agosto	13 y 14 de agosto	27 de agosto
II Q de Agosto	1 y 2 de setiembre	14 de setiembre
I Q de Setiembre	16 y 17 de setiembre	28 de setiembre
II Q de Setiembre	1 y 2 de octubre	14 de octubre
I Q de Octubre	15 y 16 de octubre	28 de octubre
II Q de Octubre	2 y 3 de noviembre	13 de noviembre
I Q de Noviembre	12 y 13 de noviembre	26 de noviembre
II Q de Noviembre	1 y 2 de diciembre	14 de diciembre
I Q de Diciembre	14 de diciembre	29 de diciembre

(*) Sin excepción se recibirán los formularios en las fechas establecidas. Posterior a la fecha señalada se considerarán extemporáneas y se pagarán en la siguiente quincena.